

ПРИНЯТО
Общем собранием трудового коллектива
Протокол от 25.08.2014 № 5

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол от 26.08.2014 № 5



Н.Н. Лепешкина

2014 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 31, 52, 53 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьями 8-16 Гражданского Кодекса, статьями 30, 37 Конституции Российской Федерации, уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №5 (далее – Учреждение).

1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники.

1.3. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №5 (далее – Общее собрание).

1.4. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. Общее собрание взаимодействует с руководителем Учреждения, Управляющим советом, Педагогическим советом, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

2. Структура и порядок формирования, срок полномочий

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

2.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

2.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего Учреждения, по решению Управляющего совета Учреждения или по заявлению 1/3 работников Учреждения.

2.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

2.6. Председатель Общего собрания:

– организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем Общем собрании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 2.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

К исключительной компетенции Общего собрания относятся вопросы:

- 3.1. Разработка и принятие устава, изменений в устав для внесения его на утверждение «Учредителю».
- 3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждением.
- 3.3. Принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, принятие Коллективного договора.
- 3.4. Обсуждение и принятие локальных актов:
 - положение о внутреннем контроле в Учреждении;
 - положение о нормировании рабочего времени работников Учреждения;
 - положение об оплате труда;
 - положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы Учреждения;
 - положение о защите персональных данных работников Учреждения;
 - положение об общем собрании трудового коллектива;
 - положение о Комиссии по трудовым спорам.
- 3.4. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора.
- 3.5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.6. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- 3.7. Выборы работников Учреждения в Управляющий совет.
- 3.8. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.
- 3.9. Внесение предложений:
 - по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
 - о поощрении работников Учреждения;
 - по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.

4. Порядок принятия решений

- 4.1. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 4.2. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5. Выступление от имени Учреждения

Общее собрание имеет право:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- кратко ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).